

= Gelijk ▶▶ Wijzigingen

0.	Inleiding
0.1	Achtergrond
0.2	Doel van een milieumanagementsysteem
0.3	Succesfactoren
0.4	Plan-Do-Check-Act-cyclus
0.5	Inhoud van deze internationale norm
1.	Onderwerp en toepassingsgebied
2.	Normatieve verwijzingen
3.	Termen en definities
4.	Context van de organisatie
4.1	Inzicht in de organisatie en haar context
4.2	Inzicht in de behoeften en verwachtingen van belanghebbenden
4.3.	Het toepassingsgebied van het milieumanagementsysteem vaststellen
4.4	Milieumanagementsysteem
5.	Leiderschap
5.1	Leiderschap en betrokkenheid
5.2	Milieubeleid
5.3	Rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de organisatie
6.	Planning
6.1	Acties om risico's en kansen op te pakken
6.1.1	Algemeen
6.1.2	Milieuaspecten
6.1.3	Complianceverplichtingen
6.1.4	Acties plannen
6.2	Milieudoelstellingen en de planning om ze te bereiken
6.2.1	Milieudoelstellingen
6.2.2	Acties plannen om milieudoelstellingen te bereiken
7.	Ondersteuning
7.1	Middelen
7.2	Competentie
7.3	Bewustzijn
7.4	Communicatie
7.4.1	Algemeen
7.4.2	Interne communicatie
7.4.3	Externe communicatie
7.5	Gedocumenteerde informatie
7.5.1	Algemeen
7.5.2	Creëren en actualiseren
7.5.3	Beheersing van gedocumenteerde informatie
8.	Uitvoering
8.1	Operationele planning en beheersing
8.2	Voorbereid zijn en reageren op noodsituaties
9.	Evaluatie van de prestaties
9.1	Monitoren, meten, analyseren en evalueren
9.1.1	Algemeen
9.1.2	Evalueren van compliance
9.2	Interne audit
9.2.1	Algemeen
9.2.2	Intern auditprogramma
9.3	Directiebeoordeling
10.	Verbetering
10.1	Algemeen
10.2	Afwijking en corrigerende maatregelen
10.3	Continue verbetering

Om de formele wijzigingen te verduidelijken, vindt u in de LRQA ISOmeter de correlatie tussen de indeling van ISO 14001:2004 en de overeenkomende hoofdstukken en paragrafen in de nieuwe structuur van ISO 14001: 2015

Waarom is de norm vernieuwd?

De Internationale Organisatie voor Standaardisatie (ISO) herziет ongeveer elke vijf jaar al haar normen, zodat ze de actuele eisen van de wereld weerspiegelen. ISO 14001:2015 werd gepubliceerd in september 2015.

Nieuw – Specifiek voor ISO 14001

- Context van de organisatie
- Scope en toepassingsgebied
- Risico gebaseerde aanpak
- Gedocumenteerde Informatie
- Levenscyclus van geleverde producten en diensten
- Beheersing van uitbesteding

Veranderingen – Focusgebieden

- Leiderschap
- Beleid
- Communicatie
- Gedocumenteerde informatie
- Analyse en evaluatie
- Directie beoordeling

De belangrijkste normparagrafen voor de transitieaudit zijn:

4	5	6	7
4.1	5.1.1	6.1.1	7.1.6
4.2		6.2.1	
4.4		6.2.2	
8	9	10	
8.1	9.1.3		
8.2			
8.4			
8.4.1			
8.4.2			

Richtlijn voor het gebruik van deze internationale norm
A.1 Algemeen
A.2 Verduidelijking van structuur en terminologie
A.3 Verduidelijking van concepten
A.4 Context van de organisatie
A.5 Leiderschap
A.6 Planning
A.7 Ondersteuning
A.8 Uitvoering
A.9 Evaluatie van de prestaties
A.10 Verbetering
Bijlage B (informatief)
Verbanden tussen ISO 14001:2015 en ISO 14001:2004